

RREGULLORE

PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË KËRKESËS SË SINJALIZUESIT PËR MBROJTJEN NGA HAKMARRJA NË “OSHEE GROUP” SH.A, “OSSH” SH.A, “FSHU” SH.A DHE “FTL”SH.A.

Tiranë, Janar 2022

PËRMBAJTJA

KREU I - RREGULLA TË PËRGJITHSHME	3
<i>Neni 1 - Baza Ligjore.....</i>	<i>3</i>
<i>Neni 2 - Objekti.....</i>	<i>3</i>
<i>Neni 3 Përkufizime.....</i>	<i>3</i>
KREU II - VEPRIMET PROCEDURALE	4
<i>Neni 4 - Kryerja e veprimeve procedurale.....</i>	<i>4</i>
<i>Neni 5 - Mbrojtja kundër hakmarrjes</i>	<i>4</i>
KREU III - HETIMI ADMINISTRATIV.....	5
<i>Neni 6 - Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje.....</i>	<i>5</i>
<i>Neni 7 - Hetimi administrativ dhe barra e provës.....</i>	<i>6</i>
<i>Neni 8 - Bashkëpunimi.....</i>	<i>6</i>
<i>Neni 9 - Mjetet e kërimit të provës</i>	<i>6</i>
<i>Neni 10 - Njoftimi i sinjalizuesit.....</i>	<i>7</i>
KREU IV - AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV...	7
<i>Neni 11 - Masat në përfundim të hetimit administrativ.....</i>	<i>7</i>
<i>Neni 12 - Afati i përfundimit të hetimit administrativ</i>	<i>7</i>

KREU I

RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja për Hetimin Administrativ të Kërkesës së Sinjalizuesit për Mbrojtjen nga Hakmarrja në “OSHEE Group” SH.A dhe shoqëritë në pronësi të saj (“OSSH” SH.A, “FSHU” SH.A, “FTL” SH.A), bazohet në ligjin nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, Kodin e Procedurave Administrative, si dhe në bazë të urdhërave, udhëzimeve dhe akteve të tjera nënligjore të miratuara nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI.

Neni 2

Objekti

Objekti i kësaj Rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja, në zbatim të ligjit nr.60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 3

Përkufizime

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

“**Hakmarrje**” është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, ose kërcënim, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.

1. “**I Sinjalizuar**” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas ligjit nr.60/2016, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni;
2. “**OSHEE Group**” SH.A është Operatori i Shpërndarjes së Energjisë Elektrike;
3. “**OSSH**” SH.A është Operatori i Sistemit të Shpërndarjes;
4. “**FSHU**” SH.A është Furnizuesi i Shërbimit Universal;
5. “**FTL**” SH.A është Furnizuesi i Tregut të Lirë;
6. “**Mbrojtje**” është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit nr.60/2016;
7. “**Njësia përgjegjëse**” është organi i posaçëm, i caktuar brenda “Operatorit të Shpërndarjes së Energjisë Elektrike” SH.A, në bazë të VKM nr.816, datë 16.11.2016 “Për strukturën, kriteret

e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të Njesisë Përgjegjëse në autoritetet publike....”, pika 2, i përbërë nga dy punonjës dhe i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të Ligjit nr.60/2016;

8. **“Shoqëria”** në këtë rregullore janë kompanitë “OSHEE GROUP” SH.A, “OSSH” SH.A, “FSHU” SH.A, “FTL” SH.A;
9. **“Sinjalizim”** është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek Njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në “OSHEE GROUP” SH.A, OSSH SH.A, FSHU SH.A, FTL SH.A;
10. **“Sinjalizues”** është individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë “OSHEE GROUP” SH.A, “OSSH” SH.A, “FSHU” SH.A, “FTL” SH.A, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni;
11. **“Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni”** është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në “OSHEE GROUP” SH.A, “OSSH” SH.A, “FSHU” SH.A, “FTL” SH.A, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.

KREU II

VEPRIMET PROCEDURALE

Neni 4

Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të “OSHEE GROUP” SH.A, “OSSH” SH.A, “FSHU” SH.A, “FTL” SH.A, kryhen në përputhje me ligjin nr.60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative;
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat “OSHEE GROUP” SH.A. dhe shoqërive në pronësi të saj “OSSH” SH.A, “FSHU” SH.A, “FTL” SH.A. cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 5

Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, sipas ligjit nr.60/2016, mbrohet ndaj çdo mase hakmarrëse të propozuar ndaj tij nga shoqëria ku është i punësuar, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:

- a. shkarkimin nga puna;
 - b. pezullimin nga puna, ose të një, ose më shumë detyrave;
 - c. transferimin brenda ose jashtë organizatës;
 - d. uljen në detyrë;
 - e. uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
 - f. humbjen e statusit dhe të privilegjeve;
 - g. mosngritjen në detyrë;
 - h. heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
 - i. vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
 - j. forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.
2. Çdo akt administrativ i cili ndërmerret për të përligjur, apo maskuar veprime hakmarrëse ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm;
 3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një njësi tjetër brenda strukturës së shoqërisë, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, paraqet kërkesë me shkrim tek drejtuesi i shoqërisë në të cilën është i punësuar duke vënë në dijeni Njësia Përgjegjëse të Sinjalizimit të “OSHEE GROUP” SH.A;
 4. Shoqëria merr masat e nevojshme dhe të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë. Në rast të mos miratimit apo moskthimit të përgjigjes brenda 5 ditësh nga data e paraqitjes së saj, Njësia Përgjegjëse e Sinjalizimit, me kërkesë edhe të sinjalizuesit, i drejtohet Administratorit të shoqërisë për të marrë të gjitha masat, për trajtimin e kërkesës;
 5. Nëse organi kompetent ose subjekti privat nuk merr masat e kërkuara, Njësia përgjegjëse i drejtohet me kërkesë padi gjykatës kompetente.

KREU III

HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 6

Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet të paraqesë kërkesë për mbrojtje tek Njësia Përgjegjëse e “OSHEE Group” SH.A;
2. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast, jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa e sinjalizuesit paraqitet tek Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurisë dhe Konfliktit të Interesit, që vendos

brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës për riparimin e pasojave të paligjshme të aktit të hakmarrjes;

3. Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurisë dhe Konfliktit të Interesit, brenda afateve ligjore njofton me shkrim sinjalizuesin për marrjen e kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja, për regjistrimin e pretendimit, si dhe për emrin e inspektorit të ILDKPI-së, i cili ngarkohet të ndjekë çështjen. Përmbajtja e regjistrit të posaçëm për këtë qëllim përcaktohet me urdhër të veçantë të Inspektorit të Përgjithshëm.

Neni 7

Hetimi administrativ dhe barra e provës

1. Njësia përgjegjëse heton administrativisht pretendimet për hakmarrje për të përcaktuar nëse ka shkaqe të arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur, ose pritet të ndodhë një akt hakmarrjeje;
2. Njësia përgjegjëse, në hetimin administrativ, i kërkon me shkresë shoqërisë të provojë që masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të ndryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sinjalizimin. Shoqëria ka barrën e provës në këtë proces dhe i përgjigjet Njesisë përgjegjëse me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës.

Neni 8

Bashkëpunimi

1. Shoqëria dhe sinjalizuesi bashkëpunon me Njësinë përgjegjëse në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Shoqëria është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklarata apo për t'u paraqitur personalisht përpara Njesisë përgjegjëse;
2. Shoqëria çdo deklaram apo argument të saj e paraqet me shkrim.

Neni 9

Mjetet e kërimit të provës

1. Gjatë hetimit administrativ Njësia përgjegjëse me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen mund:
 - a. të mbledhë deklarata nga palët, dëshmitarët dhe ekspertët;
 - b. të marrë dokumente të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
 - c. të vizitojë vende të caktuara.

2. Kur një provë, nga e cila varet zgjidhja e çështjes së aktit të hakmarrjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të zhduket ose të vështirësohet ose bëhet e pamundur marrja e saj, Njësia përgjegjëse kryesisht apo me kërkesën e sinjalizuesit, mund të vendosë marrjen më parë të kësaj prove (sigurimi i provës);
3. Njësia përgjegjëse e sinjalizimit që zhvillon procedurën administrative mund të vendosë sigurimin e provës edhe përpara fillimit të procedurës administrative. Sigurimi i provës mund të bëhet edhe në çdo fazë të procedurës administrative. Përgjegjësia për sigurimin e provave bie mbi “OSHEE GROUP” SH.A dhe shoqërive në pronësi të saj “OSSH” SH.A, “FSHU” SH.A, “FTL” SH.A.

Neni 10

Njoftimi i sinjalizuesit

1. Njësia përgjegjëse njofton me shkrim sinjalizuesin brenda 10 ditëve nga data e marrjes së kërkesës për statusin e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje dhe për çdo veprim procedural të ndërmarrë;
2. Pavarësisht nga afatet e njoftimit, Njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet çdo kërkesë për informacion me shkrim, paraqitur në çdo kohë nga sinjalizuesi në lidhje me kërkesën e tij.

KREU IV

AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT

Neni 11

Masat në përfundim të hetimit administrativ

1. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit nga autoriteti publik, Njësia përgjegjëse i drejtohet me shkrim Administratorit të shoqërisë ku është i punësuar për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer. Njësia përgjegjëse e sinjalizimit parashikon në shkresë edhe rekomandimin konkret për llojin e masës që duhet të merret.

Neni 12

Afati i përfundimit të hetimit administrativ

Procedura e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast jo më vonë se 60 ditë pune nga data e regjistrimit të kërkesës.

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.